



Jaarverslag Medezeggenschapsraad
Schooljaar 2014-2015
Prot Chr. Basisschool De Rietlanden op Marken

INLEIDING

Voor u ligt het jaarverslag 2014-2015 van de Medezeggenschapsraad (MR) van basisschool De Rietlanden in Marken. Daarmee voldoet de medezeggenschapsraad aan de formele eisen van informering en verantwoording: de medezeggenschapsraad adviseert en controleert namens de ouders de uitvoering van het schoolbeleid.

Het schooljaar 2014/2015 is een bijzonder jaar omdat dit het eerste schooljaar onder het bestuur van CPOW is. Tevens hebben we dit jaar het 40 jarig jubileum van de Rietlanden gevierd.

De MR heeft afgelopen schooljaar zeven maal vergaderd. Naast de jaarlijks terugkerende zaken van de MR was de MR vertegenwoordigd in GMR voor bovenschoolse zaken bij hoofde van Pieter Schipper.

Dit alles wordt nader toegelicht in het jaarverslag. Dit verslag is uit drie delen opgebouwd:

- 1) Positie van de MR
- 2) Resultaten
- 3) Zaken die nadere toelichting behoeven

Naast het verslag dat hierbij gepresenteerd wordt zijn de agenda's en notulen van de MR vergaderingen ter inzage op de school beschikbaar. Iedere ouder kan een onderwerp, kwestie of vragen schriftelijk aandragen bij de MR die deze dan zorgvuldig zal behandelen op de eerst mogelijke vergadering. De MR is immers een vertegenwoordiging van de ouders wier kinderen op De Rietlanden naar school gaan.

Namens de MR,
Albert van Veen
Voorzitter MR De Rietlanden

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Voorblad	01
Inleiding	02
Inhoudsopgave	03
Positie MR	04
De Wet Medezeggenschap op Scholen	04
Samenstelling van de MR	05
Samenwerking met de directie	05
Resultaten van de MR	06
MR Vergaderingen en activiteiten	06
Besluiten	07
Samenwerking & vertegenwoordiging GMR	08
Zaken die nadere toelichting behoeven	09
Aanstelling Directie	09
Tussentijdse schoolopbrengsten	09
Budget 2015	09
Formatie	09
Bijstellen schoolontwikkelplan	10
Nieuw cao	10

POSITIE VAN DE MR

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke wettelijke eisen er aan de MR worden gesteld, hoe de MR is samengesteld en hoe de samenwerking met de directie is verlopen.

DE WET MEDEZEGGENSCHAP OP SCHOLEN

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) regelt het bestaan van medezeggenschapsraden (MR'en) van scholen in het primair en voortgezet onderwijs in Nederland. Deze wet is in werking getreden op 1 januari 2007. Onder de WMS is het instellen van een MR verplicht. Een medezeggenschapsraad dient te bestaan uit een even aantal leden evenredig verdeeld over personeel en ouders. Leden van de MR worden gekozen.

Wanneer meer dan één school onder hetzelfde bevoegd gezag valt, dan is er naast een MR per school ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor bovenschoolse zaken.

De personeelsgeleding van de MR (PMR) kan ook zelfstandig vergaderen en overleggen met het bevoegd gezag. Met name als het gaat over rechtspositie van het personeel heeft de PMR alleenrecht. Ouders hebben het alleenrecht als het gaat om de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

De medezeggenschapsraad krijgt een aantal omschreven stukken van het bevoegd gezag en een budget om te functioneren. Op een aantal terreinen heeft de MR bovendien instemmingsrecht en adviesrecht. Daarnaast heeft de MR initiatiefrecht, kan zaken bespreken en voorstellen doen, die het bevoegd gezag echter zonder argumentatie naast zich neer mag leggen. De rechten worden door de WMS soms alleen toegekend aan het personeelsdeel van de MR, of het ouderdeel van de MR.

De MR bestaat uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten die – formeel – overleggen over het beleid van de Rietlanden. De MR bespreekt met de directie (het zogenaamd bevoegd gezag) alle zaken die de school aangaan. Anders dan bijvoorbeeld de Oudercommissie heeft de MR bepaalde bevoegdheden (het verlenen van instemming of het geven van advies). De directie moet dan ook over bepaalde onderwerpen eerst instemming of advies vragen aan de MR, voordat ze een besluit neemt.

SAMENSTELLING VAN DE MR

De MR bestaat uit 6 leden: 3 vertegenwoordigers van de ouders (oudergeleding) en 3 vertegenwoordigers van de leerkrachten (personeelsgeleding).

Voor het schooljaar 2014-2015 hebben de volgende personen plaatsgenomen in de MR:

Personeelsgeleding

Paul Bond (afgetreden)

Aaltje Maas (3^e jaar)

Janny Zondervan (2^e jaar)

Vera Loos (1^e jaar)

Oudergeleding:

Esther Springer (afgetreden)

Erik Teerhuis (3^e jaar)

Albert van Veen (2^e jaar)

Pieter Schipper (1^e jaar)

Erik Teerhuis treedt dit schooljaar af in de oudergeleding. Er is een oproep gedaan onder de ouders om zich kandidaat te stellen als MR lid. Er zijn twee kandidaten Sijmen Visser en Olaf Hoftijzer. Tijdens de jaarvergadering wordt een nieuw lid voor de oudergeleding gekozen. Dat lid heeft dan de volgende 3 schooljaren zitting in de MR of tot zolang van hem of haar kinderen op De Rietlanden zitten. De MR kiest dan zelf een nieuwe voorzitter uit de oudergeleding.

Aaltje Maas treedt dit jaar af in de personeelsgeleding. De leerkrachten zullen voor de eerste MR vergadering in het nieuwe schooljaar melden wie de plek van Aaltje gaat invullen, dit hangt af van de taakindeling aan het begin van het nieuwe schooljaar.

SAMENWERKING MET DE DIRECTIE

De taak van de MR is de belangen van ouders en personeel te behartigen bij de vorming of bij de uitvoering van het beleid door de directie. Dit is een continue proces van wederzijds respect en vertrouwen. Ingrid van Koningsbruggen vervulde ad-interim de directie functie van de Rietlanden in schooljaar 2014/2015. De directie was bij elke vergadering aanwezig namens het bevoegd gezag om een aantal zaken rondom de financiën en andere schoolontwikkelingen toe te lichten.

RESULTATEN VAN DE MR

In dit hoofdstuk wordt beschreven wanneer de MR heeft vergaderd en bij welke bijeenkomsten zij aanwezig is geweest. Daarnaast zijn de genomen besluiten opgenomen bij de resultaten. Onderwerpen die ter informatie aan de orde zijn gekomen in de MR vergaderingen worden niet expliciet genoemd tenzij deze nadere toelichting behoeven.

MR VERGADERINGEN EN ACTIVITEITEN

MZR	maandag 8 september 2014
MZR	maandag 27 oktober 2014
MZR	maandag 15 december 2014
MZR	maandag 9 februari 2015
MZR	maandag 16 april 2015
MZR	maandag 11 mei 2015
Jaarvergadering	woensdag 10 juni 2015
MZR	woensdag 17 juni 2015

BESLUITEN

Datum	MR* O/P	B**	Onderwerp / Document	Opmerkingen
11/05/2015	MR O	A*	Formatievoorstel 2014/2015	Formeel alleen adviesfunctie Directie vroeg commitment oudergeleding MR, deze heeft haar commitment uitgesproken voor dit formatievoorstel
16/04/2015	MR	I	Vakantie voorstel 2014/2015	
17/02/2015	MR	A	Advies op mijn voorgenomen besluit tot benoeming van Ingrid van Koningsbruggen per 1-8-2015 als directeur van de Rietlanden.	
15/12/2014	MR	I	Scholingsplan 2014-2015	
15/12/2014	MR	I	Jaarontwikkelpplan 2014-2015	
15/12/2014	MR	I	Schoolondersteuningsplan 2014-2015	
15/12/2014	MR	I	Begroting 2015	
27/10/2014	MR	I	Jaarverslag de rietlanden 2013-2014.doc	
01/09/14	MR	I	Schoolgids de Rietlanden definitief 2014- 2015.docx	Via de mail goedgekeurd

* MR=medezeggenschapsraad, MR P=personeelsgeleding, MR O=oudergeleding medezeggenschapsraad

**

I = Ingestemd

I* = Ingestemd met opmerkingen

NI = Niet ingestemd

A = Positief Advies

A* = Positief Advies met opmerkingen

NA = Negatief Advies

SAMENWERKING & VERTEGENWOORDIGING GMR

Sinds 1 januari 2014 valt de Rietlanden onder het gezag van het CPOW. Naast de MR kan de Rietlanden vertegenwoordigd zijn in de GMR van het CPOW met één lid. Dat kan eventueel iemand anders zijn dan een lid van de MR.

In de eerste plaats heeft de GMR een zogenaamde advies- en instemmingsbevoegdheid over beleid op bovenschools niveau m.a.w. om besluiten die het functioneren van de school raken, zoals bijvoorbeeld een verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school, een fusie met een andere school, het vaststellen van een leerplan of klachtenregeling en dergelijke.

In de tweede plaats heeft de GMR het recht om alle zaken die het CPOW en de daarbij aangesloten scholen aangaan met de directie en het bestuur te bespreken. Ook mogen er door de GMR voorstellen worden gedaan en standpunten worden ingenomen. Daarbij heeft de GMR het recht om alle informatie die zij nodig heeft in te winnen.

Iedere school mag één vertegenwoordiger afvaardigen in de GMR. Deze vertegenwoordiger kan een ouder of een personeelslid zijn van het CPOW, er wordt gestreefd naar een gelijke verdeling van dit aantal (ouders en personeelsleden). De vertegenwoordigers nemen plaats in één van commissies van de GMR en vertegenwoordigen de scholen in de reguliere GMR vergadering.

De GMR kent de volgende drie commissies:

- Onderwijs & Identiteit
- Personeel & Organisatie
- Financiën & Beheer

De verschillende commissies bereiden hun stukken zelf voor. De (ingezonden) stukken worden in de GMR vergadering kort besproken. De vertegenwoordiger van de Rietlanden stuurt de stukken door naar de leden van de MR. Het commentaar op de stukken van de MR leden wordt door de vertegenwoordiger ingebracht bij de commissies. Deze spreken onderling de zaken met elkaar door, en adviseren vervolgens de GMR vergadering waarin de aangepaste stukken worden ingebracht. Na een korte toelichting volgt een stemming binnen de GMR.

Pieter Schipper was de MR vertegenwoordiging van de Rietlanden in de GMR van het CPOW. Tevens was Pieter Schipper vertegenwoordigd in de commissie Financiën & Beheer. De resultaten van de GMR zijn terug te lezen in het jaarverslag van de GMR.

NADERE TOELICHTING

AANSTELLING DIRECTIE

Sinds het najaar van 2013 vervult Ingrid van Koningsbruggen de interim directiefunctie. In verband met rust en continuïteit in de organisatie van de school heeft de Rietlanden geadviseerd om de aanstelling van Ingrid te verlengen. Ingrid van Koningsbruggen heeft aangegeven haar werk op de Rietlanden te willen voortzetten. Daarom is door het CPOW aan Ingrid van Koningsbruggen per 1 augustus een vaste aanstelling als directeur van de Rietlanden verleend.

TUSSENTIJDSE SCHOOLOPBRENGSTEN

De groepsresultaten van de CITO van februari zijn met de MR gedeeld. De scores zijn gepresenteerd per groep per leer-onderdeel. De resultaten waren naar tevredenheid. Alle groepen zitten op of boven de inspectienorm. De leerkrachten hebben de scores geanalyseerd om vervolgens tot een plan van aanpak te komen. Per onderdeel en groep zijn de goede punten vermeld en de verbeterpunten. Naast de inspectienorm is de wens uitgesproken om een eigen norm te in te stellen om de ambitie om hoger dan de inspectienorm te scoren te borgen.

De resultaten van de midden CITO van groep 8 waren goed:? (versus landelijk gemiddelde van ?).

BIJSTELLING SCHOOLONTWIKKELPLAN

Richtinggevend voor het schoolplan 2012-2016 zijn de geformuleerde streefbeelden:

1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan het geven van instructie volgens het IGDI-model.
2. De kanjer training is ingebed in het lesprogramma.
3. Op onze school is er sprake van passend onderwijs.
4. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.
5. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt.

Aan het eind van ieder schooljaar wordt teruggeblikt of verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd zijn. Tijdens dit jaarlijks evaluatiemoment worden ook de opbrengsten van de school besproken. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag. Naar aanleiding van de evaluatie van het schooljaar 2013-2014 is het schoolontwikkelplan bijgesteld.

BUDGET 2015

Ten tijde van het fusieproces met de Rietlanden en het CPOW heeft het bestuur van het CPOW toegestemd met de in de meerjarenbegroting opgenomen overschrijding m.b.t. de begroting 2014 en de begroting 2015. De reden hiervoor was om de tijdelijke personele boventalligheid op te vangen. Met de pensionering van Kees van Langen en de aankomende pensionering van Eefje Visser komt aan deze situatie aan het einde van dit jaar een einde.

FORMATIE

Al in een vroeg stadium is de MR geïnformeerd en betrokken bij de samenstelling van de formatie van 2015/2016. Gezien de terugloop van het aantal leerlingen, en de daaraan gekoppelde beschikbare formatie, is er de noodzaak om komend schooljaar (2015-2016) met 5 groepen te werken. Dat betekent dat alle groepen gecombineerd zijn. De groepsgrootte is bij deze indeling evenredig. De verdeling van de leerlingen over de groepen gaat zeer zorgvuldig en volgens vastgestelde criteria.

De indeling van de leerlingen gebeurt in overleg met de groepsleerkrachten, de intern begeleider en de directie. Het streven is om kinderen van één jaargroep, die gesplitst zijn, zo veel mogelijk activiteiten gezamenlijk te laten doen. Bovendien zullen, als de mogelijkheden dat toelaten, een groep één of meerdere (gedeeltes van) dagdelen bij elkaar nemen om ze toch apart instructie te kunnen geven.

NIEUW CAO

Er is een nieuwe CAO voor het primair onderwijs. Één van de belangrijkste wijzigingen in deze cao is dat er een keuze is voor een basismodel en een overlegmodel. Het basismodel komt overeen met de huidige werkwijze van 930 uur les met daarnaast 35% tijd voor voor/nawerk en rest taken. Het overlegmodel houdt in dat de verdeling van uren en taken over de personeelsleden in overleg wordt vastgesteld met als gevolg meer vrijheid voor individuele wensen en meer mogelijkheden maar ook meer werk voor directie.

Het CPOW bestuur heeft gekozen voor het overlegmodel. Dit betekent dat de personeelsgeleding van de MZR een keuze dient te maken voor overleg- of basismodel, binnen het overlegmodel van het CPOW. Ten tijde van het samenstellen van het jaarverslag was deze keuze nog niet bekend.